

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Мурманска № 112

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2024 г.
с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДЕН
и.о.заведующего МАДОУ
г. Мурманска № 112
Кораблева М.Ю.
приказ № 111/12 от 30.08.2024 г.



Подписано
цифровой
подписью:
Кораблева М.Ю.
Дата: 2024.08.30
15:03:26

ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г. МУРМАНСКА № 112
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мурманск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7
1.1. Реализация образовательных программ	7
1.2. Работа с семьями воспитанников	10
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	20
2.1. Методическая работа	20
2.2. Нормотворчество	31
2.3. Работа с кадрами	32
2.4. Контроль и оценка деятельности	34
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	38
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	38
3.2. Безопасность	40
3.3. Ограничительные меры	45

АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 112 функционирует с 1974 года.

Списочный состав МАДОУ г. Мурманска № 112 – 128 воспитанников.

Учреждение укомплектовано в соответствии с муниципальным заданием и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

В МАДОУ функционирует 5 групп общеразвивающей направленности и 2 группы компенсирующей направленности для детей с ТНР (таблица 1).

Таблица 1

Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
Группы для детей раннего возраста – группы раннего развития	1,5 – 3 лет	1	16
Группы для детей раннего возраста – ясельные группы	2 – 3 лет	1	11
Группы для детей младшего возраста – младшие группы	3 – 4 лет	1	25
Группы для детей среднего возраста – средние группы	4 – 5 лет	1	23
Группы для детей старшего-подготовительного дошкольного возраста – разновозрастная	5 – 7 лет	1	24
Группы компенсирующей направленности для детей с ТНР – логопедические группы	5 – 7 лет	2	29

Образовательная программа дошкольного образования (далее - ОП) МАДОУ г. Мурманска №112 (далее - ДОУ) разработана в соответствии с основными нормативно-правовыми документами, регулирующими отношения в сфере образования Российской Федерации.

Образовательная Программа ДОУ разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) (утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 25 ноября 2022г.) с использованием Комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство» (авторы: Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе).

Целью Образовательной программы ДОУ является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи Образовательной программы ДОУ:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;

- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для

формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

- построение содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

- достижение детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Содержание Образовательной программы определяет содержательные линии образовательной деятельности, реализуемые ДОО по основным направлениям развития детей дошкольного возраста (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятия художественной литературы).

Адаптированная программа ДОО разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) на основе Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО) (утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1022 от 24 ноября 2022г) с использованием Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» (автор Н. В. Нищева).

Целью Адаптированной программы является: обеспечение условий для дошкольного образования, определяемых общими и особыми потребностями обучающегося дошкольного возраста с ТНР, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Задачи Адаптированной программы ДОО:

- реализация содержания АООП ДО;

- коррекция недостатков психофизического развития обучающихся с ТНР;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся с ТНР, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития ребенка с ТНР в период дошкольного образования независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;

- создание благоприятных условий развития в соответствии с их возрастными, психофизическими и индивидуальными особенностями, развитие способностей и

творческого потенциала каждого ребенка с ТНР как субъекта отношений с педагогическим работником, родителями (законными представителями), другими детьми;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности обучающихся с ТНР, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

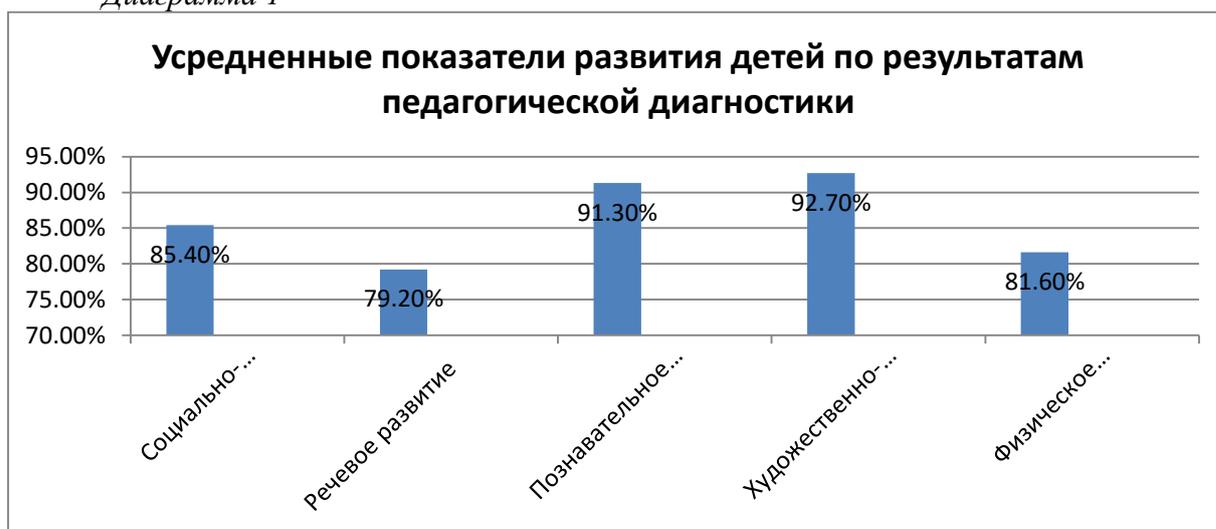
- формирование социокультурной среды, соответствующей психофизическим и индивидуальным особенностям развития обучающихся с ТНР;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) и повышение их компетентности в вопросах развития, образования, реабилитации (абилитации), охраны и укрепления здоровья, обучающихся с ТНР;

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного и начального общего образования.

По результатам обследования освоения детьми Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 70% обследованных детей, достаточный уровень – 30%. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию (диаграмма 1).

Диаграмма 1



Мониторинг освоения Образовательной программы (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми Образовательной программы от 83 до 94%. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 89,5% детей, достаточный уровень – 10,5%. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один выпускник детского сада.

В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми Образовательной программы с учетом образовательных областей. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

В течение учебного года учителями-логопедами были обследованы 71 воспитанник, в основном это дети среднего и старшего дошкольного возраста. По итогам года 24 дошкольника выпущено с нормой речи.

Выводы: освоение детьми Образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне; годовые задачи реализованы в полном объеме; в дальнейшем планируется уделить особое внимание социально-коммуникативному и познавательному развитию воспитанников

Образовательный процесс в МАДОУ осуществляют 19 педагогов, квалифицированных специалистов. Среди них: два учителя-логопеда, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 11 человек; среднее профессиональное педагогическое образование – 8 человек. Из них: со стажем работы до 5 лет – 5 человек; от 5 до 30 лет – 11 человек; свыше 30 лет – 3 человек.

Высшую квалификационную категорию имеют 6 человек, 1 категорию – 7 человек, соответствие занимаемой должности – 2 человека и без категории 4 педагога. В 2024 – 2025 учебном году планируют пройти аттестацию 4 педагога.

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 2, 3 и 4.

МАДОУ укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

Диаграмма 2

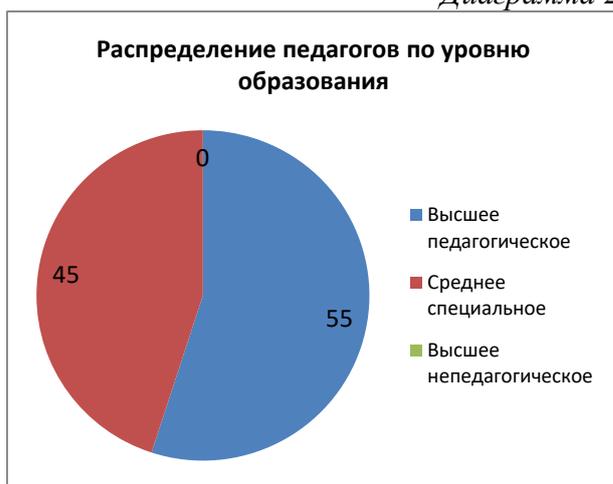


Диаграмма 3



Диаграмма 4



По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Задачи:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;

БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	старший воспитатель
Разработка положений и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	в течение года	воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май - июль	воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Подготовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель

деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг		
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	сентябрь	воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	октябрь	старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь–декабрь	воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	октябрь–декабрь	воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь	воспитатели, учителя
Подготовка методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрение их в работу	январь-апрель	старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	не менее 1 раза в три месяца	старший воспитатель, воспитатели
Внедрение в работу единой методологии преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО 	май-август	заведующий, старший воспитатель
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Рассмотреть закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	октябрь-январь	заведующий, контрактный управляющий
Организовать для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ; 	март - апрель	старший воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» 		
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	апрель	заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	не позднее 1 мая	ответственный за сайт, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на проведение «С» витаминизации блюд воспитанников (рыбий жир)	в течение года	воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	воспитатели

Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями - психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Информация на сайте МАДОУ	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	апрель, июнь	старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	сентябрь, апрель	психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23	старший воспитатель

	февраля, 12 июня	
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	сентябрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре
1. Тематический праздник, посвященный Международному дню мира	сентябрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре
1. Тематический праздник «Город, который я люблю» 2. Физкультурный пробег, посвященный Дню города (старший дошкольный возраст) 3. Тематические праздники «Вот она какая – осень золотая!» (младший, средний дошкольный возраст); «Осенины на Руси» (старший дошкольный возраст) 4. Тематический праздник «Дорогою добра» (День пожилых людей) (старший дошкольный возраст) 5. Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	октябрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре
1. Спортивный праздник (День здоровья) «Витамины принимайте, про болезни забывайте» (младший, средний дошкольный возраст), «Секреты богатырского здоровья» (старший дошкольный возраст) 2. Тематический праздник «День матерей России» (средний, старший дошкольный возраст)	ноябрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре
1. КВН по безопасности жизнедеятельности «Простые правила» (старший дошкольный возраст) 2. Тематические праздники «Здравствуй, ёлка» (все возрастные группы)	декабрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре

<p>1. Тематические праздники «Пришла Коляда – отворяй ворота» (средний, старший дошкольный возраст)</p> <p>2. Тематические праздники «Здравствуй, солнце!» (старший дошкольный возраст)</p> <p>3. Конкурс по ПДД «Мой друг – светофор» (старший дошкольный возраст)</p>	январь	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре
<p>1. Спортивно-развлекательные мероприятия в рамках спортивного праздника «Белый медвежонок» (средний, старший дошкольный возраст)</p> <p>2. Тематические праздники «Шёл солдат по городу» (средний, старший дошкольный возраст)</p>	февраль	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре
<p>1. Тематические праздники «Мама - солнышко моё» (все возрастные группы)</p> <p>2. Тематические праздники «Широкая Масленица» (средний, старший дошкольный возраст)</p> <p>3. Театрализованная деятельность «Театр - это чудо!» (все возрастные группы)</p>	март	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре
<p>1. Тематический праздник «День смеха, вот потеха!» (средний, старший дошкольный возраст)</p> <p>2. Экологический КВН «Знатоки природы» (старший дошкольный возраст)</p> <p>3. Тематический праздник для выпускников детского сада «Карусель детства» (старший дошкольный возраст)</p>	апрель	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре
<p>1. Тематический праздник «Великой Победе посвящается...» (средний, старший дошкольный возраст)</p> <p>2. Физкультурный пробег, посвященный Дню Победы (старший дошкольный возраст)</p> <p>3. Спортивно-музыкальный праздник, посвященный Международному дню семьи (старший дошкольный возраст)</p> <p>4. Буккроссинг ко Дню славянской письменности и культуры – 24 мая</p>	май	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре
<p>1. Тематический праздник «Вместе весело...» (к Дню защиты детей) (средний, старший дошкольный возраст)</p> <p>2. Тематический праздник «Пушкинский день России» (старший дошкольный возраст)</p> <p>3. Тематический праздник «День России» (средний, старший дошкольный возраст)</p>	июнь	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре
<p>1. Тематический праздник, посвященный Международному дню дружбы (средний, старший дошкольный возраст)</p>	июль	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре
<p>1. Тематический праздник «День российского флага»</p>	август	старший воспитатель,

(старший дошкольный возраст)		музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре
Выставки, смотры и конкурсы с участием детей		
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	старший воспитатель воспитатели
Смотр-конкурс «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году, презентации групп (все возрастные группы)	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Конкурс поделок «Спасибо за мир» (старший дошкольный возраст)	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
Фотовыставка «Лето! Ах, Лето!» (фотоколлаж о летнем отдыхе) (средний, старший дошкольный возраст)	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс на лучшее осеннее оформление групп детского сада	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детского творчества «Мурманск – город мой широкоплечий» (средний, старший дошкольный возраст)	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
Детская акция «Поздравим город с Днём рождения» (старший дошкольный возраст)	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
Выставка природных композиций «Чудеса с обычной грядки» (поделки из необычных, фантазийных, овощей и фруктов) (все возрастные группы)	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Как мы следы осени искали» (все возрастные группы)	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс «Синичкин день» (старший дошкольный возраст)	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
Выставка работ «Копилка правильных поступков» (средний, старший дошкольный возраст)	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
Выставка «Сундучок Деда Мороза» (изготовление новогодних игрушек) (средний, старший дошкольный возраст)	декабрь	старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление «Снежная сказка на окне» между группами детского сада	декабрь	старший воспитатель, воспитатели
Выставка детского творчества «Зимние забавы» (все возрастные группы)	январь	старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс «Зверушки с опушки или хвостатые, усатые» (снежные постройки с учетом тематики) (средний, старший дошкольный возраст)	январь	старший воспитатель, воспитатели

Выставка книжек-самоделок «Расскажи мне, дедушка» (старший дошкольный возраст)	февраль	старший воспитатель, воспитатели
Выставка «Подарок для мам и бабушек» (средний, старший дошкольный возраст)	март	старший воспитатель, воспитатели
Выставка поделок «Дорого яичко к пасхальному дню» (средний, старший дошкольный возраст)	апрель	старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Путешествие во Вселенной» (средний, старший дошкольный возраст)	апрель	старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов «Никто не забыт, ничто не забыто» (средний, старший дошкольный возраст) Смотр готовности участков к летнему оздоровительному сезону (все возрастные группы)	май	старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс «Детство – это мы!» (рисунки на асфальте) Конкурс детского творчества «Моя родина Россия» (средний, старший дошкольный возраст)	июнь	старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов «Дружба начинается с улыбки» (средний, старший дошкольный возраст)	июль	старший воспитатель, воспитатели
Выставка поделок и рисунков «Флаг Родины моей» (средний, старший дошкольный возраст)	август	старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс на лучшую клумбу на территории детского сада	август	старший воспитатель, воспитатели
Физкультурно-оздоровительная работа		
Организационная работа		
Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам	в течение года	воспитатели
Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений.	в течение года	старший воспитатель
Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп.	в течение года	инструктор по физической культуре
Физкультурно-оздоровительная работа		
Антропометрия	сентябрь, май	медицинская сестра
Уточнение списков детей по группам здоровья	сентябрь	медицинская сестра
Медико-педагогический контроль за проведением занятий, закалывающих процедур	по плану	старший воспитатель, медицинская сестра
Проведение мониторинга по физическому развитию	апрель	воспитатели
Физкультура и оздоровление в режиме дня		
Ежедневное проведение утренней гимнастики: на	в течение	воспитатели,

воздухе, в помещении	года	инструктор по физической культуре
Физкультурные занятия по учебному плану	в течение года	воспитатели, инструктор по физической культуре
Проведение физкультминуток	в течение года	воспитатели
Проведение гимнастики после сна	в течение года	воспитатели
Проведение закаливающих мероприятий	в течение года	воспитатели, медицинская сестра
Прогулки на свежем воздухе (максимальное пребывание)	в течение года	воспитатели
Проветривание помещений, групп	по графику	воспитатели, медицинская сестра
Проведение дыхательной гимнастики, гимнастики для глаз	в течение года	воспитатели
Ходьба по «дорожкам здоровья»	в течение года	воспитатели
Организационно-массовая работа		
Участие в спортивных мероприятиях	по плану	воспитатели, инструктор по физической культуре
Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	инструктор по физической культуре
Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	инструктор по физической культуре
Оборудование физкультурных уголков в группах	в течение года	воспитатели
Мероприятия		
По обеспечению безопасности и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		
Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация) Оформление консультаций для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки) -Месячник безопасности	октябрь	воспитатели
Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный» Вставка детских рисунков «Будь внимателен на	ноябрь	музыкальные руководители

дороге»		
Консультация для родителей «Не забывайте, что с вами рядом дети!» Экскурсии (дети с родителями) -к перекрёстку (пешеходный переход), наблюдение за светофором -к остановке пассажирского транспорта	ноябрь	воспитатели, родители
Обыгрывание ситуации «Как себя вести, если...» -Путешествие в страну «Светофорию» (цель: закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика) (сюжетно-ролевые игры) -Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения	декабрь	воспитатели старших и подготовительных групп,
Знакомство детей с дорожными знаками указателями «Въезд воспрещён», «Велосипедные движения запрещены». «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекрёсток», «Железнодорожный проезд», «Дети», «Переход», «Стоп». Сюжетно- ролевая игра на тему «Улицы города»	январь	воспитатели старших и подготовительных групп
Занятие с детьми «Мы – пассажиры», цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте. Консультация для родителей «Дети берут пример со своих родителей»	февраль	воспитатели
Выставка детского рисунка «Дорога. Ребёнок. Безопасность». Вечер развлечений на тему «Мы изучаем правила дорожного движения» Выставка методических пособий по организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	март	воспитатели, музыкальные руководители
Прогулки с родителями в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрёстки, пешеходные переходы и т.д.) Игры-ситуации на тему «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице) Консультация для родителей «Опасные перекрёстки»	апрель	воспитатели, родители
Консультация для воспитателей «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	май	старший воспитатель
По пожарной безопасности		
Проведение НОД, бесед, развлечений по правилам ПБ с детьми -выставка детских рисунков «Спичка невеличка» -организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» (дети 5-7 лет) -беседа с детьми «Служба 101 всегда на страже»	сентябрь-март	старший воспитатель, воспитатели групп
Консультация для родителей о правилах пожарной безопасности дома, в общественных местах, во время	декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп

новогодних праздников		
Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПБ	в течении года	заведующий, старший воспитатель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчётности
Родительские собрания			
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	сентябрь	заведующий старший воспитатель	протокол
Общее родительское собрание «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия»	декабрь	заведующий старший воспитатель	протокол
Внедрение дистанционных технологий в	январь	заведующий	протокол

процесс воспитания и обучения		старший воспитатель	
Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	заведующий старший воспитатель	протокол
Анкетирование, опросы			
Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	сентябрь	воспитатели групп раннего возраста	анализ адаптационного периода
Анкетирование родителей «Социально-коммуникативное развитие дошкольников»	февраль	воспитатели групп	педсовет № 2
Анкетирование родителей «Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста»	октябрь	воспитатели групп	педсовет № 3
Анкетирование «О работе детского сада»	апрель	воспитатели групп	педсовет № 4
Совместные мероприятия			
Юбилей дошкольного образовательного учреждения	ноябрь	воспитатели групп	сценарий фотоотчёт
Праздник, посвящённый Дню матери	ноябрь	воспитатели групп	сценарий фотоотчёт
Торжественный утренник в честь закрытия Года семьи	декабрь	воспитатели групп, музыкальный руководитель	сценарий фотоотчёт
Новый год и Рождество	декабрь	воспитатели групп, музыкальный руководитель	сценарий фотоотчёт
Рождественские встречи	январь	воспитатели групп, музыкальный руководитель	сценарий фотоотчёт
Международный женский день	март	воспитатели групп, музыкальный руководитель	сценарий фотоотчёт
Спортивный праздник «Весёлые старты»	апрель	инструктор по ФК	сценарий Фотоотчёт
Выпускной	апрель	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	сценарий Фотоотчёт
Другие формы взаимодействия с родителями			
Социологическое изучение семей воспитанников, оформление социальных паспортов группы, детского сада	сентябрь - октябрь	воспитатели групп	социальные паспорта
День открытых дверей	1 раз в год	воспитатели групп	фотоотчёт
Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах. Оказание	в течение	воспитатели групп	конспекты, фотоотчёты,

родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, праздниках	года		дипломы, сертификаты и др.
Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации	в течение года	воспитатели групп	наглядная информация
Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ	в течение года	воспитатели групп	фотоотчёт
Организация работы общественного инспектора по охране прав детства с проблемными семьями	в течение года	уполномоченный по охране детства	документация

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Содержание работы	Срок	Ответственный
Участие в работе методического объединения, «Педагогических лабораторий», в вебинарах, семинарах, конференциях, выставках, конкурсах; трансляция педагогического опыта в периодических и электронных изданиях	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	старший воспитатель
Участие в открытых показах, педсоветах, семинарах-практикумах, смотрах-конкурах, творческих отчетах	по плану	старший воспитатель
Мониторинг профессиональных потребностей педагогов		старший воспитатель
Мониторинг запросов родителей на обеспечение реализации образовательных программ в МАДОУ г. Мурманска № 112		старший воспитатель
Изучение и обсуждение новинок педагогической, психологической, методической литературы, являющейся программно-методическим комплектом для реализации образовательной программы МАДОУ	в течение года	старший воспитатель
Внедрение инновационных методик и технологий в образовательный процесс	в течение года	старший воспитатель, педагоги
Организация дополнительного образования	в течение года	специалисты
Наставническая работа педагогов	в течение года	старший воспитатель, педагоги-наставники
Участие в работе ППк	в течение года	старший воспитатель, специалисты
Составление режима дня групп	май,	старший воспитатель,

	август	медицинская сестра
Подписка на журналы	сентябрь, май	старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	в течение года	старший воспитатель
Составление диагностических карт	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	в течение года	старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	в течение года	старший воспитатель
Планирование работы на новый учебный год.	в течение года	старший воспитатель
Итоги работы за учебный год.	в течение года	старший воспитатель
Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)	в течение года	старший воспитатель
Оформление и систематизация материалов в электронном формате	в течение года	старший воспитатель
Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации	в течение года	старший воспитатель
Составление графиков работы и расписания ОД	в течение года	старший воспитатель
Оформление стендовой информации	в течение года	старший воспитатель
Обеспечение методического и информационного оснащения методических объединений различного уровня	в течение года	старший воспитатель
Популяризация инновационной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	в течение года	старший воспитатель
Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	в течение года	старший воспитатель
Разработка, подбор рекомендаций, памяток, консультаций для осуществления воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	по запросам	старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	старший воспитатель

2.1.2. Консультации и семинары для педагогических работников

Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Ступеньки мастерства» 	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель

Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДООУ в рамках своей компетенции
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель

Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	февраль	Заведующий, старший воспитатель
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	Старший воспитатель
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.4. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью»,	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели

посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи		
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Социальный педагог, воспитатели

2.1.5. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.1.6. Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Тематический праздник, посвященный Международному дню мира	сентябрь	старший воспитатель
1. Тематический праздник «Город, который я люблю». 2. Тематические праздники «Осенний хоровод» 3. Тематический праздник «День матерей России».	октябрь	старший воспитатель
1. Тематические праздники «Здравствуй, ёлка».	декабрь	старший воспитатель
1. Неделя педагогического мастерства «Организация познавательно-исследовательской деятельности детей в дошкольном учреждении» 2. Тематические праздники «Пришла Коляда – отворяй ворота».	январь	старший воспитатель
1. Тематический праздник «Широкая Масленица»	февраль	старший воспитатель

2. Тематические праздники «Шёл солдат по городу» 3. Спортивно-развлекательные мероприятия в рамках спортивного праздника «Белый медвежонок».		
1. Тематические праздники «Мама - солнышко моё» 2. Театрализованная деятельность «Театр - это чудо!»	март	старший воспитатель
1. Тематический праздник «День смеха, вот потеха!». 2. Открытые занятия в подготовительных группах по готовности детей к обучению в школе. 3. Тематический праздник для выпускников детского сада «Карусель детства»	апрель	старший воспитатель
1. Неделя педагогического мастерства	апрель	старший воспитатель
1. Тематический праздник «Великой Победе посвящается...» 2. Спортивно-музыкальный праздник, посвященный Международному дню семьи.	май	старший воспитатель
1. Тематический праздник «Вместе весело...» (к Дню защиты детей) 2. Тематический праздник «Пушкинский день России» 3. Тематический праздник «День России»	июнь	старший воспитатель
1. Тематический праздник, посвященный Международному дню дружбы	июль	старший воспитатель
1. Тематический праздник «День российского флага»	август	старший воспитатель

2.1.7 Создание творческих и проблемных групп

Содержание	Сроки	Ответственные
1. Подготовка к новому учебному году 2. Разработка планов работы 3. Подготовка к участию в семинарах разного уровня, смотрах конкурсах 4. Помощь в оформлении публикаций разного вида, педагогических мастерских 5. Наставническая работа 6. Разработка положений к смотрам-конкурсам	сентябрь в течение учебного года	старший воспитатель, творческая группа, педагоги-наставники

2.1.8. Организация дополнительного образования

Название	Направленность	Ответственный
Букварёнок	социально-гуманитарная	Иванова И.Б.
РобоСтарт	техническая	Кораблева Е.Е.
Электроники	техническая	Кораблёва М.Ю.
Звуковичок	социально-гуманитарная	Петрова Н.Н.
Юный дизайнер	художественная	Яковлева Л.Н.
Танцевальная ритмика	художественная	Коваленя А.С.
Весёлый кенгуренок	физкультурно-спортивная	Горшенина К.В.
Изонить	художественная	Гаранина Е.В.
Любознайки	социально-гуманитарная	Сербина В.С.
Занимательный английский	социально-гуманитарная	Волкотруб Ю.А.

2.1.9. Психолого-педагогический консилиум (ППк)

Содержание	Сроки	Ответственный
Заседание ППк № 1 - утверждение состава ППк; - утверждение плана работы ППк на учебный год; - инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов	сентябрь	председатель и члены ППк
Заседание ППк № 2 - решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ППК до 5 сентября; - разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год; - утверждение расписания занятий для детей с ОВЗ, планов и графиков работы специалистов	сентябрь	председатель и члены ППк
Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников	сентябрь	педагог-психолог, учитель-логопед
Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения ОАОП – первый этап	сентябрь	педагог-психолог, учитель-логопед,
Выступление на родительских собраниях «Особенности адаптационного периода»	сентябрь	учитель-логопед
Заседания ППк № 3 - решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ТПМПК в течение года; - разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год	ежемесячно (по необходимости)	председатель и члены ППк
Семинары для педагогов на темы: «Составление воспитательской части индивидуального образовательного маршрута воспитанника с ОВЗ» «Сопровождение и обучение детей с ТНР»	октябрь, декабрь, февраль, апрель	члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед
Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП – промежуточный этап. По результатам мониторинга – внеплановое заседание ППк.	январь	педагог-психолог, учитель-логопед
Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников. Диагностика речевых нарушений детей 4-5 лет с целью направления на ТПМПК.	февраль – март	педагог-психолог, учитель-логопед
Заседание ППк № 4 (плановое) - анализ динамики освоения ОАОП по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ; - принятие решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей ОАОП или направлении на ТПМПК для смены	март	председатель и члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед

ОАОП (по результатам мониторинга); - формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год		
Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения ОАОП – заключительный этап	май	педагог-психолог, учитель-логопед
Заседание ППк № 5 (итоговое) - формирование окончательных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год; - разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на следующий учебный год - анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год; - итоги работы ППк; - оформление аналитического отчета	май	председатель и члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед
Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ в соответствии с их заключением ТПМПК	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед
Прием документов на детей с ОВЗ (заключение ТПМПК, заявление на создание специальных условий)	в течение года	председатель и члены ППк
Выявление детей с ОВЗ и детей «группы риска» (по запросу). Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей; - изменение формы обучения или ОАОП для воспитанника с ОВЗ; - направление воспитанника на ТПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения; - решение конфликтных и спорных ситуаций Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и/или педагогов	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед

2.1.10. Наставничество

Цель: организовать комплексную методическую поддержку педагогов с разным уровнем профессиональной подготовки, создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне

Содержание	Срок	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	в течение года	старший воспитатель
Определить направления работы наставников (педагоги-стажисты – молодые педагоги)	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, председатель ПК
Издать приказ об организации наставничества в ДОУ	сентябрь	заведующий
Разработать положение о наставничестве	сентябрь	заведующий,

		старший воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	в течение года	старший воспитатель, наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	старший воспитатель, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	в течение года	старший воспитатель
Наградить наставников по итогам работы	май	заведующий, старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	май	наставники-педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	май	старший воспитатель

2.1.11. «Школа помощника воспитателя»

Цель: Вовлечь помощников воспитателей в воспитательно-образовательный процесс на новом уровне, с целью улучшения качества дошкольного образования в ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Роль помощника воспитателя в воспитательно - образовательном процессе	сентябрь	старший воспитатель
2.	Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка	октябрь	старший воспитатель
3.	Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи.	ноябрь	старший воспитатель
4.	Роль помощника воспитателя в создании и организации праздника	декабрь	старший воспитатель
3	Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе	февраль	старший воспитатель
4	Внешний вид, как визитная карточка младшего воспитателя	март	старший воспитатель
5	Питьевой режим – особенности в разное время года	апрель	медицинская сестра

2.1.12. Сотрудничество с социальными институтами

Организация-партнер	Цель сотрудничества	Ответственный
ГАУДПОМО «Институт развития образования»	- участие в реализации годового плана ГАУДПОМО «Институт развития образования» на 2024-2025 учебный год; - прохождение курсов повышения квалификации педагогами МАДОУ; - участие в работе учебно-методического объединения специалистов дошкольного образования	заведующий, старший воспитатель
ГИМЦРО	- участие в реализации годового плана ГИМЦРО на 2024-2025 учебный год; - прохождение курсов повышения квалификации педагогами МАДОУ	заведующий, старший воспитатель
МАУ МОЦ	участие представителей организаций-партнеров в проведении занятий в рамках дополнительного образования	Старший воспитатель
Мурманский педагогический колледж	- сопровождение педагогической практики студентов на базе МАДОУ; - мастер-классы по плану сотрудничества	заведующий, старший воспитатель
Мурманская областная детско-юношеская библиотека	создание условий для гармоничного сочетания социализации (освоения ребенком норм и ценностей общества) и субъективизации (развитие уникального внутреннего мира каждого ребенка)	заведующий, старший воспитатель
Мурманский областной художественный музей	приобщение ребенка к миру искусства через социокультурную среду музея	заведующий, старший воспитатель
Краеведческий музей	приобщение ребенка к истории родного края, ознакомление с флорой и фауной Кольского заполярья	заведующий, старший воспитатель
МБОУ г. Мурманска СОШ № 50, МБОУ г. Мурманска СОШ № 23, МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 7»	взаимодействие с учителями школы (круглые столы, взаимопосещения, экскурсии дошкольников в школу)	заведующий, старший воспитатель
МБДОУ г. Мурманска № 140	учебно-методические объединения: педагогические встречи, творческие мастерские, совместное проведение мероприятий (конкурсы, семинары и т.д.) и др.	заведующий, старший воспитатель
МАДОУ г. Мурманска № 112 – Дальнейшее использование национально-регионального компонента (по программам «Землячок» и «Русская изба»)		воспитатели групп

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	сентябрь–декабрь	заведующий, ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МАДОУ	в течение года	заведующий
Утверждение графиков работы сотрудников	ежемесячно	заведующий, общее собрание
Утверждение годового плана, сетки ОД, циклограмм деятельности педагогов, специалистов	сентябрь	заведующий, педагогический совет
Разработка и утверждение изменений ОП ДО и АОП ДО с учетом ФОП и ФАОП ДО и ФГОС ДО;	сентябрь	заведующий, педагогический совет
Утверждение положений МАДОУ	в течение года	заведующий, общее собрание
Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	август, январь	заведующий, зам.зав.по АХР
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза год	заведующий, общее собрание, зам.зав.по АХР
Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2025 год	май	заведующий, итоговый педсовет
Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024- 2025 учебный год	в течение года	заведующий, педсовет
Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения)	в течение года	заведующий, общее собрание
Приведение в соответствие с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	заведующий, общее собрание, педсовет

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

Ф. И. О. работника	Должность	Категория	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Горшенина К.В.	Инструктор по ФИЗО	СЗД	Октябрь, 2024
Коваленя А.С.	Музыкальный руководитель	СЗД	Октябрь, 2024
Петрова Н.Н.	Учитель-логопед	СЗД	Октябрь, 2024
Сербина В.С.	Воспитатель	1 категория	Ноябрь, 2024
Троценко Т. С.	Воспитатель	1 категория	Декабрь, 2024

2.3.2. Повышения квалификации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений

Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

при ГАУДПОМО «Институт развития образования»

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Коваленя А.С.	музыкальный руководитель	октябрь	«Совершенствование профессиональных компетенций музыкального руководителя дошкольной образовательной организации»
Сербина В.С.	воспитатель	октябрь	«Инклюзивное образование в условиях современной дошкольной образовательной организации»

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на	декабрь	специалист по охране труда

предстоящий календарный год		
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственный
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХР
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший

воспитанников в детском саду				воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший

образовательной деятельности за учебный год				воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь - август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Общие собрания трудового коллектива

Задача: Создать условия для коллективного решения вопросов управления ДОУ и организации образовательной деятельности

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Заседание № 1. 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы на новый 2024-2025 учебный год.	сентябрь	заведующий, зам.зав. по АХР, старший воспитатель,

3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МАДОУ. 4. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора. 5. Выборы постоянно действующих комиссий. 6. Проведения учебных тренировок в ДОУ 7. Утверждение плана и графика текущих инструктажей		медицинская сестра
Заседание № 2. 1. Анализ заболеваемости за полугодие 2. Соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил 3. Проведение инструктажей сотрудников по охране жизни и здоровья детей 4. Подготовка к проведению новогодних праздников 5. Инструкции по пожарной безопасности 6. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МАДОУ (Правила внутреннего трудового распорядка, Графики работы, Графики отпусков, и др.)	декабрь	заведующий, зам.зав. по АХР, старший воспитатель, медицинская сестра
Заседание № 3. 1. Анализ заболеваемости детей и сотрудников 2. Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда	март	заведующий, зам.зав. по АХР, старший воспитатель, медицинская сестра
Заседание № 4. 1. Итоги работы за год. 1. Подготовка к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МАДОУ. 3. О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году, о проведении ремонтных работ, благоустройство территории ДОУ 4. Инструктаж по охране труда 5. Утверждение графика работы персонала	май	заведующий, зам.зав. по АХР, старший воспитатель, медицинская сестра
Внеплановые	по необходим ости	заведующий

2.4.4 Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	в течение года	старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп

Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	октябрь - апрель	старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп

2.4.5. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХР, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда и ПБ	сентябрь	заведующий
Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующий, зам.зав.по АХР
Рейды комиссии по ОТ и ТБ (контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности в учреждении)	в течение года	заведующий, зам.зав.по АХР, ответственные за ОТ и ТБ
Заключение договоров о сотрудничестве с подрядчиками	в течение года	заведующий, зам.зав.по АХР
Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	зам.зав.по АХР
Утверждение тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий
Составление и утверждение графика отпусков	декабрь	заведующий
Анализ затрат по основным статьям расходов (интернет, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2024 год, планирование мер по экономии	декабрь	заведующий, зам.зав.по АХР
Составление сметы расходов на 2025 год	апрель-май	заведующий, зам. зав. по АХР
Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	заведующий, делопроизводитель
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

Проведение инвентаризации	октябрь	зам. зав. по АХР, зав. складом белья, ст. воспитатель
---------------------------	---------	---

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Контроль за помещениями детского сада	ежедневно	заведующий, зам. зав. по АХР, медицинская сестра, старший воспитатель
Контроль за мебелью в групповых и спальных помещениях	октябрь февраль	заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра
Контроль за санитарным состоянием групповых помещений	ежедневно	заведующий, медицинская сестра
Контроль за питанием воспитанников детского сада	ежемесячно	заведующий, медицинская сестра
Контроль за охраной жизни и здоровья детей (травматизм)	ежемесячно	заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра
Контроль за документацией пищеблока	2 раза в месяц	заведующий, медицинская сестра
Контроль за работой пищеблока	2 раза в месяц	заведующий, медицинская сестра,
Контроль за личной гигиеной сотрудников пищеблока	ежедневно	заведующий, медицинская сестра
Прохождение профилактических медосмотров, санитарные книжки сотрудников МАДОУ	2 раза в год	заведующий, медицинская сестра
Выполнение санэпидрежима в МАДОУ	в течение года	заведующий, медицинская сестра

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта	Каждое	Заместитель

коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	полугодие	заведующего по АХР, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХР
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХР

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических	сентябрь	специалист по пожарной безопасности

повреждений		
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы 	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации	октябрь, март	специалист по пожарной

при пожаре		безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.2.3. Ограничительные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	еженедельно	медицинская сестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	ежедневно при входе в здание	медицинская сестра, ответственный по охране труда
Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	ежемесячно	зам. зав по АХР
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	ежедневно	зам. зав по АХР, технический персонал
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	раз в квартал	зам. зав по АХР, рабочий по обслуживанию здания
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	зам.зав по АХР
- генеральной уборки	Еженедельно	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска №112 на 2024/25 учебный год ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

